

人事考課制度における目標シートの提出について

1. 1次考課者は自身の講座（分野）・研究室の被考課者（助教以上の全教員）と面談を実施してください。

運営責任者、教授、教授（病院）の1次考課者→医学部長（注1）
准教授、講師、助教の1次考課者→運営責任者

2. 被考課者は1次考課者との面談をもとに、人事考課システムにログインし、目標シートを提出してください。

人事考課システムURL <https://jinji-kouka.med.toho-u.ac.jp/auth/login>

※ 人事考課システムのログインIDとパスワードはWEBメールと同じです。

3. 申請後はロックがかかり、修正ができなくなります。修正が必要な場合は、1次考課者に申し出ていただき、ロックを外してもらってください。

4. 1次考課者は5月31日（木）までに、ご自身の被考課者全員から目標シートが提出されたことを確認してください。

5. 2次考課者（教員評価委員会（理事長、学長、医学部長、病院長））による、提出書類のチェックが行われます。

（注1） 医学部長による面談者は非常に人数が多いため、先に目標シートをご提出いただき、後日面談について調整させていただきます。

問い合わせ先：大森学事部学事支援課 久保・竹内

（内線2229／2223）